



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itmarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0008884 del 03/12/2019
05 (Uscita)

Agli Alunni
Ai Genitori
Ai Docenti
Al Personale A.T.A.

Al Direttore S.G.A.
All'Albo

Circolare N. 31

Oggetto: **Predisposizione prove di evacuazione a.s. 2019/20.**

In ottemperanza agli obblighi previsti dal D.lgs n. 81/08 e s.m.e.ie e dal D.M. del 10/03/1998 si informa che **giovedì 5 dicembre 2019** si terrà la prima prova di evacuazione programmata per l'a.s. in corso.

Le esercitazioni avranno luogo **giovedì 5 dicembre** dalle ore **10:30** al Plesso di via Atzori/corso Vittorio Emanuele e dalle ore **12:30** al Plesso di via De Curtis.

In tale circostanza verrà monitorata la capacità di deflusso degli occupanti ed il corretto comportamento del personale in servizio e degli allievi. È appena il caso di ricordare che la verifica dei tempi di evacuazione e la sottoscrizione di tali rilevazioni da parte dei docenti risulta di estrema importanza per eventuali azioni correttive e migliorative per il Piano di Emergenza e conferisce ad ognuno assunzione di responsabilità in caso di emergenza.

Con la presente circolare si comunica che in area sicurezza del sito web è presente il documento preliminare alle prove quale notifica agli allievi di norme comportamentali e del piano di emergenza e short-form (foglio informativo) delle prove di evacuazione.

Si comunicano inoltre le seguenti disposizioni:

1) **I coordinatori di classe individueranno** allievi aprifila (titolare e sostituto), chiudi fila (titolare e sostituto), ed eventualmente gli allievi di supporto al non-abile motorio (se presente - 2° titolare e 2° sostituto) **dagli elenchi affissi in bacheca. (Entro mercoledì 4/12/2019)**

2) **I coordinatori delle emergenze** dei due plessi avranno il compito di:

- a) controllare l'avvenuta distribuzione agli allievi e nei registri di classe dello short-form sintetico sulla prova;
- b) controllare la presenza nei registri di classe delle nomine degli allievi aprifila, chiudifila e assistenti ai disabili motori da parte dei coordinatori di classe
- c) controllare la presenza nei registri di classe del modulo di evacuazione
- d) verificare i tempi di evacuazione al termine della prova
- e) raccogliere al termine della prova i moduli di evacuazione e consegnarli al dirigente scolastico per l'archiviazione presso l'Ufficio tecnico;

3) **Il docente in orario all'inizio dell'ora interessata dalla prova** dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) leggere lo short - form relativo alla prova presente nel registro di classe controllando la presenza degli allievi incaricati per le funzioni aprifila, chiudi fila, assistenza disabili motori.
- b) guidare la fila al punto di raccolta, fare l'appello e compilare il modulo di raccolta.
- c) riaccompagnare gli allievi in classe al termine della prova.

- In allegato:
Procedura per l'evacuazione
- Presso l'Ufficio Tecnico/Responsabili di Plesso:
Moduli Evacuazione personale non docente

Il Dirigente Scolastico
prof. Alessandro Ferraiuolo